



Huishoudelijk Reglement

DE VERENIGING

Artikel 1:

De Bouwsteen, verder te noemen de vereniging, is een vereniging van LEGO bouwers en -verzamelaars en bestrijkt met haar activiteiten Nederland.

De vereniging kan op verzoek van andere verenigingen, instanties, bedrijven, enz., medewerking verlenen aan andere activiteiten die binnen haar doelstelling liggen en zover die aansluiten bij haar activiteiten.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2:

Een ieder die als lid tot de vereniging wil toetreden, dient zich schriftelijk bij de ledenadministratie te melden of tijdens evenementen bij de informatie stand van de vereniging. De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt op een door de ledenadministratie verstrekt formulier.

Artikel 3:

Indien de aanmelder minderjarig is, dient de aanmelding vergezeld te gaan met een schriftelijke verklaring van geen bezwaar van een wettelijk vertegenwoordiger /vertegenwoordigster.

Artikel 4:

Bij toetreding ontvangt het aspirant lid, nadat de contributie en het inschrijfgeld is voldaan, de clubpas, kopie van de statuten, huishoudelijk reglement en overige van toepassing zijnde reglementen. Men erkent door toetreding tot de vereniging, welke onmiddellijk ingaat na toelating, dat men kennis draagt van de bepalingen in de statuten, huishoudelijk reglement en overige van toepassing zijnde reglementen en dat men zich hiermee akkoord verklaart. De statuten en reglementen liggen te allen tijde ter inzage bij een van de bestuursleden.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Artikel 5:

Zie statuten. artikel 6.

CONTRIBUTIE en INSCHRIJFGELD

Artikel 6:

1. De verschuldigde contributie voor een kalenderjaar dient uiterlijk te zijn voldaan op 1 januari van dat kalenderjaar.
2. Bij toetreding tot het lidmaatschap wordt de verschuldigde contributie eenmalig verhoogd met het inschrijfgeld en dient zo spoedig mogelijk te worden voldaan.(zie ook art.4).
3. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het op tijd betalen van de verschuldigde contributie.
4. De vereniging zal op diverse wijze (middels het verenigingsblad en/of een rondschrijven), haar leden verzoeken tot het betalen van de verschuldigde contributie voor het nieuwe kalenderjaar.
5. Ingeval hieraan geen gevolg wordt gegeven zal er een laatste herinnering worden gestuurd en zal het verschuldigde bedrag worden verhoogd met de hiermee gepaard gaande kosten.
6. Voor het verkrijgen van een nieuwe (kopie) clubpas, dient het lid een schriftelijk verzoek in te dienen bij de ledenadministratie; de hieraan verbonden kosten dienen door het lid vooraf betaald te worden.

BESTUUR

Artikel 7:

Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris, penningmeester, gekozen als omschreven in artikel 9 van de statuten.

Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een maand na de algemene ledenvergadering waarin de verkiezingen hebben plaatsgevonden worden de bestuurstaken door de komende en gaande bestuursleden overgedragen en worden de bestuurstaken vastgesteld. Het bestuur stelt de leden zo spoedig mogelijk in kennis van de taakverdeling binnen het bestuur (resp. voorzitter, secretaris, penningmeester).

De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt:

VOORZITTER

Artikel 8:

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuur -, algemene ledenvergadering. Hij/zij zorgt voor de naleving van de statuten, huishoudelijk reglement en overige reglementen en tekent na goedkeuring de notulen van de bestuur -, en algemene ledenvergaderingen conform de statuten en het huishoudelijk reglement.

Indien de voorzitter dit wenst, kan deze bepalen dat alle uitgaande stukken, welke zijn/haar handtekening niet behoeven, door hem/haar mede worden ondertekend.

Indien de voorzitter zijn/haar taken tijdelijk niet kan uitvoeren wordt deze voor die periode vervangen door één van de andere bestuursleden, die dan dezelfde rechten en plichten heeft als de voorzitter.

SECRETARIS

Artikel 9:

De secretaris is belast met alle correspondentie en houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief. De secretaris is tevens belast met het uitschrijven van vergaderingen en bijeenkomsten.

Van iedere bestuur -, algemene ledenvergadering houdt hij/zij notulen en ondertekent deze na goedkeuring conform de statuten en het huishoudelijk reglement.

De secretaris kan zich desgewenst laten bijstaan door een assistent (e) voor het opmaken van verslagen, notulen, enz.

Indien de secretaris zijn/haar taken tijdelijk niet kan uitvoeren wordt deze voor die periode vervangen door één van de andere bestuursleden, die dan dezelfde rechten en plichten heeft als de secretaris.

PENNINGMEESTER

Artikel 10:

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en houdt nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven. Tevens is de penningmeester verantwoordelijk voor de ledenadministratie. De penningmeester kan zich, in overleg met het bestuur, voor bepaalde werkzaamheden, zoals bij de ledenadministratie, door een ledenadministrateur laten bijstaan.

Aan het einde van elk kalenderjaar brengt de penningmeester verslag uit over de inkomsten en uitgaven van de vereniging. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de openlegging van de boeken van de penningmeester te vorderen. Indien de penningmeester zijn/haar taken tijdelijk niet kan uitvoeren wordt deze voor die periode vervangen door één van de andere bestuursleden, die dan dezelfde rechten en plichten heeft als de penningmeester.

Artikel 11:

De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd.

De penningmeester is verplicht, zodra zijn kasmiddelen meer dan € 1.000,00 bedragen het meerdere op de bankrekening van de vereniging te storten. Hiervan kan alleen in overleg met het bestuur worden afgeweken.

OVERIGE BESTUURSLEDEN

Artikel 12:

De overige bestuursleden assisteren het dagelijks bestuur en worden in onderling overleg met bepaalde taken belast.

BEËINDIGING BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 13:

Men houdt op lid van het bestuur te zijn:

1. Door op te houden lid van de vereniging te zijn.
2. Door schriftelijk zijn lidmaatschap tussentijds aan het bestuur ter beschikking te stellen.
3. Door volgens rooster af te treden.
4. Door ingevolge de bepalingen van de statuten of het huishoudelijk reglement van zijn/haar functie ontheven te worden.

COMMISSIES

Artikel 14:

Het bestuur kan zich door commissies laten bijstaan.

Deze commissies worden benoemd door het bestuur en zijn ten allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Uitzondering op deze regel is de benoeming van de kascommissie en de geschillencommissie, deze worden benoemd op de algemene ledenvergadering.

1. **Kascommissie:**

De kascommissie wordt benoemd en treed af zoals vermeld in de statuten van de vereniging.(art.14.2), tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist.

2. **Geschillencommissie:**

De geschillencommissie wordt benoemd en treed af zoals vermeld in de statuten van de vereniging.(art.20).

De leden van de kascommissie en de geschillencommissie mogen geen zitting hebben in het bestuur; zij zijn tot geheimhouding verplicht, zulks met uitzondering van mededelingen aan de verantwoording tegenover de leden tijdens de algemene ledenvergadering.

VERGADERINGEN

Artikel 15:

In elke bestuursvergadering worden de notulen van de vorige vergadering door de secretaris voorgelegd, direct nadat de voorzitter de vergadering heeft geopend.

Na op - en/of aanmerkingen genotuleerd te hebben en na goedkeuring worden de notulen door de secretaris en de voorzitter getekend.

Artikel 16:

De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, tenzij een derde van de aanwezige stemgerechtigde leden zich daartegen verklaart.

Artikel 17:

Het bestuur vergadert zo dikwijls als dit noodzakelijk blijkt doch minstens twee maal per jaar. Oproeping voor de bestuursvergaderingen moeten tenminste tien dagen van te voren in het bezit van de bestuursleden zijn. Bij deze oproep moet een agenda van de vergadering zijn gevoegd.

De bestuursleden hebben het recht een buitengewone bestuursvergadering aan te vragen. Zij zijn verplicht bij het in te dienen verzoek schriftelijk de te behandelen onderwerpen op te geven. Het bestuur is verplicht binnen een maand een bestuursvergadering te beleggen waarbij het ingebrachte punt ter uitvoering aan de orde komt.

De datum van de volgende bestuursvergadering wordt aan het einde van de bestuursvergadering vastgesteld en wel zodanig dat steeds zoveel mogelijk bestuursleden aanwezig kunnen zijn.

Artikel 18:

Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de aanwezigheid van tenminste 3 bestuursleden vereist, tenzij het nemen van een besluit reeds eenmaal wegens onvoltalligheid van de vergadering moest worden uitgesteld. Als een bestuurslid geen stem uitbrengt (onthouden) dan geldt deze onthouding als een tegen stem. Indien de stemming in de bestuursvergadering niet tot een besluit leidt, dan is de stem van de voorzitter beslissend.

STEMMING

Artikel 19:

Stemmen tijdens de algemene ledenvergadering kan als volgt plaatsvinden:

1. schriftelijk,
2. door hand op steken,
3. schriftelijk d.m.v. van een brief/email aan de het bestuur minimaal 10 dagen voorafgaande aan de algemene ledenvergadering.
4. per volmacht (zie statuten art.12-2).

Artikel 20:

Het bestuur stelt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering de afgevaardigden voor, die op algemene vergaderingen van organisaties waarmee de vereniging binding heeft, het bestuur vertegenwoordigen. Het bestuur geeft hun als regel vrij mandaat, behalve als het financiën betreft. De afgevaardigden kunnen een redelijk vergoeding van reis – en/of verblijfkosten indienen bij de penningmeester, nadat deze vergoeding van te voren is overeengekomen tussen het dagelijks bestuur en de afgevaardigden.

ROYEMENT

Artikel 21:

Royement/beëindiging lidmaatschap:

1. Indien het lid, na de laatste herinnering (zie art.6) in gebreke blijft met betaling van de contributie en bijkomende kosten, dan volgt royement. (zie statuten art. 6.3.a).

Alvorens deze leden weer lid worden van de vereniging conform artikel 2 en 3 van het huishoudelijk reglement, zijn zij verplicht de achterstallige contributie en kosten te betalen, voor zover zij niet eerder aan hun financiële verplichtingen hebben voldaan tegenover de vereniging.

2. Wanneer beëindiging van het lidmaatschap door ontzetting uit de vereniging plaats vindt, (statuten art. 6.4), kan dit lid ook in de toekomst, geen lid meer worden van de vereniging.

VERENIGINGSBLAD

Artikel 22:

Onder de naam De Bouwsteen geeft de vereniging tenminste vier maal per jaar een verenigingsblad uit. Dit verenigingsblad wordt aan alle leden van de vereniging toegezonden. De kosten voor het uitgeven en het versturen van het verenigingsblad zijn begrepen in de contributie. De verantwoordelijkheid voor het uitgeven en versturen van het verenigingsblad ligt bij het bestuur. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer redacteurs.

DEELNAME aan EVENEMENTEN

Artikel 23:

1. Elk lid heeft het recht (indien er plaats is) om, zonder commercieel belang, deel te nemen aan evenementen die door of onder verantwoordelijkheid van de vereniging worden georganiseerd.

2. Het staat een ieder vrij om deel te nemen en/of mee te werken aan door derden georganiseerde evenementen. Behoudens schriftelijk verkregen toestemming van tenminste het dagelijks bestuur van de vereniging kan hieraan nimmer de naam van de vereniging worden verbonden, noch kan uit naam van de vereniging worden gehandeld.

3. De organisatie kan verkoop weigeren, zonder voor te leggen aan de algemene ledenvergadering.(zie het evenementen reglement).

EVENEMENTENREGLEMENT

Artikel 24:

Het bestuur is bevoegd het evenementenreglement vast te stellen en/of te wijzigen voor evenementen, door en vanwege de vereniging georganiseerd. Dergelijke reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten en/of het huishoudelijk reglement.

WEBSITE

Artikel 25:

Alle leden die hun contributie voor het lopende kalenderjaar hebben betaald, krijgen toegang tot de website van de vereniging.

Om toegang te krijgen tot de website van de vereniging dient het lid zich schriftelijk te melden bij het bestuur. Zij krijgt dan een schriftelijke bevestiging voorzien van een inlogcode en password.

Voor het gebruik / deelname op de website van de vereniging zijn de statuten, huishoudelijke reglement en overige reglementen van toepassing.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 26:

De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsels van welke aard dan ook aan een of meer leden of bestuursleden overkomen, en/of voor schade aan eigendommen van leden of bestuursleden door diefstal, verlies, beschadiging of enige andere wijze.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 27:

1. In het huishoudelijk reglement van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot deze algemene ledenvergadering ter behandeling van het voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten tenminste vijftien dagen voor de algemene ledenvergadering een afschrift van dit voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de betreffende algemene ledenvergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden toegezonden dan wel opgenomen in het verenigingsblad of op een andere wijze kenbaar gemaakt aan de leden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met tenminste twee/derde meerderheid van de bij de algemene ledenvergadering aanwezige leden.
4. Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking nadat de algemene ledenvergadering tot aanvaarding van de wijziging heeft besloten.

Artikel 28:

Dit huishoudelijk reglement vervangt alle eerder vastgestelde en gewijzigde huishoudelijke reglementen.

Artikel 29:

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur binnen de regels zoals die in de statuten en het huishoudelijk reglement staan vermeld.

Vastgesteld bij besluit van de Algemene Ledenvergadering

Nijmegen, d. d. 25-11-2009